

Tallinna Põhjatähe Põhikooli vastuvõtu tingimused ja kord

1. Üldsätted

1.1. Käesolev vastuvõtmise kord reguleerib õpilaste vastuvõttu Tallinna Põhjatähe Põhikooli (edaspidi Kool).

1.2. Kooli vastuvõtu tingimused ja kord kehtestatakse lähtudes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §-st 27, haridus- ja teadusministeeriumi 19. augusti 2010 määrusest nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ ning Tallinna linnavalitsuse 21. detsembri 2011 määrusest nr 132 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“.

1.3. Kooli vastuvõtu tingimused ja kord on avalikustatud kooli kodulehel.

1.4. Kooli vastuvõtmiseks esitab sisseastuja lapsevanem või eestkostja kooli vastuvõtu tingimustes ja korras määratud vormis taotluse (Lisa 1, Lisa 2), millele lisab:

1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;

2) lapsevanema või eestkostja isikut tõendava dokumendi või dokumendi koopia v.a digiallkirjaga kinnitatud taotluse puhul;

3) nõuetekohase digitaalse dokumendifoto õpilaspileti vormistamiseks (foto peab olema värviline, heledal taustal, otsevaates, minimaalse resolutsiooniga 1300x1600 pikslit, minimaalse suurusega 1 MB ja maksimaalse suurusega 5 MB, pildiformaadis JPG või JPEG);

4) 1. klassi sisseastuja puhul koolivalmiduskaart selle olemasolul;

5) Ühest koolist teise üleminekul esitab taotluse esitaja lisaks taotlusele kooli direktori kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust või hinnete väljavõtte elektroonilisest õpiahaldussüsteemist.

2. Vastuvõtt 1. klassi

2.1. 1. klassi õpilased võetakse kooli vastu vastavalt Tallinna linnavalitsuse 21. detsembri 2011 määrusele „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“.

2.2. 1. klassi koolikoha määramiseks esitab lapsevanem või eestkostja 1. märtsist 15. märtsini Tallinna Haridusametisse taotluse ühtses veebikeskkonnas <https://www.tallinn.ee/est/haridus/Esimesse-klasse-astumine>.

2.3. Lapsevanem või eestkostja on kohustatud 10. juuniks õppekoha vastuvõtmist või sellest loobumist kinnitama ühtses veebikeskkonnas või teavitama kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis Tallinna Haridusametit.

2.4. Koolikoha kinnitanud lapsevanem või eestkostja esitab koolile kirjaliku avalduse kooli astumiseks (Lisa 1).

2.5. Alates 11. juunist toimub vabaks jäänud õppekohtade komplekteerimine lapsevanema/eestkostja taotluse alusel (Lisa 1). Vastav taotlus tuleb vanemal või eestkostjal koolile esitada elektroonselt digitaalselt allkirjastatuna või kirjalikult.

2.6. Kooli vastuvõtmisest või mittevastuvõtmise otsusest teavitatakse e-kirjaga 10 tööpäeva jooksul peale taotluse esitamist.

2.7. Peale teavitamist vastuvõtmise otsusest kutsutakse õpilane koos lapsevanema või eestkostjaga tutvumisvestlusele, mille käigus selgitatakse välja õpilase eripärad ja võimalik toe vajadus.

3. Vastuvõtt 2.-9. klassi

3.1. Õpilase vaheklassi vastuvõtmiseks esitab vanem või eestkostja koolile kirjaliku avalduse kooli astumiseks (Lisa 2). Õpilasi võetakse vastu vaheklassidesse ainult vabade õppekohtade olemasolul.

3.2. Peale teavitamist vastuvõtmise otsusest kutsutakse õpilane koos lapsevanema või eestkostjaga tutvumisvestlusele, mille käigus selgitatakse välja õpilase eripärad ja võimalik toe vajadus.

Lisa 1 – Avaldus 1. klassi astumiseks

Lisa 2 – Avaldus 2.-9. klassi astumiseks

Avaldus astumiseks Tallinna Põhjatähe Põhikooli 1. klassi

Õpilase isikuandmed*

Ees- ja perekonnanimi _____

Isikukood _____

Sünnipäev, kuu, aasta _____

Rahvastikuregistri järgne aadress

Tegelik elukoht (*kui see erineb Rahvastikuregistri järgsest aadressist*)

Kontakttelefon (*olemasolul*) _____

Kodune keel _____

Alusharidus (*valige üks või mitu varianti*):

Lasteaed ☐ Lasteaia nimi _____

Eelkool ☐

Kodune õpe ☐

Rakendatud tugiteenused enne kooli minekut (*valikuline, valige üks või mitu varianti*):

Logopeed ☐

Eripedagoog ☐

Tasandusrühm ☐

Muu oluline info lapse kohta

Lapsevanema(te) või eestkostja(te) isikuandmed*

Esimene lapsevanem/eestkostja (kohustuslik)

Ees- ja perekonnanimi _____

Kontakttelefon _____

E-posti aadress _____

Teine lapsevanem/eestkostja (valikuline)

Ees- ja perekonnanimi _____

Kontakttelefon _____

E-posti aadress _____

Avaldusele lisatud dokumendid

- ☐ lapse isikut tõendava dokumendi koopia
- ☐ koolivalmiduskaart (väljastab koolieelne lasteasutus, soovituslik)
- ☐ dokumentide esitaja isikut tõendava dokumendi koopia
- ☐ lapse digitaalne dokumendifoto õpilaspileti jaoks
- ☐ tervisetõend (väljastab perearst)

- ☐ Olen teadlik, et Tallinna Põhjatähe Põhikool loob minu lapsele õppeotstarbeks e-posti aadressi.

Kinnitan ülaltoodud andmete õigsust:

.....
/kuupäev/

.....
/allkiri/

* Isikuandmed on vajalikud õpilaste registreerimiseks ja andmete kontrollimiseks Eesti Hariduse Infosüsteemis (EHIS), kool kasutab isikuandmeid sihipäraselt ja ei väljasta neid kolmandatele osapooltele.

Isikuandmete töötlemise eest vastutav töötleja on Tallinna Põhjatähe Põhikool, isikul on õigus igal ajal nõusolek tagasi võtta. Nõusoleku tagasi võtmiseks tuleb esitada avaldus e-posti aadressil kool@pohjatahe.edu.ee

Avaldus astumiseks Tallinna Põhjatähe Põhikooli ... klassi

Õpilase isikuandmed*

Ees- ja perekonnanimi _____

Isikukood _____

Sünnipäev, kuu, aasta _____

Rahvastikuregistri järgne aadress

Tegelik elukoht (*kui see erineb Rahvastikuregistri järgsest aadressist*)

Kontakttelefon (*olemasolul*) _____

Kodune keel _____

Mis koolist õpilane tuleb _____

Rakendatud tugiteenused (*valikuline, valige üks või mitu varianti*):

Sotsiaalpedagoog ☐

Abiõpetaja tunnid ☐

Koolipsühholoog ☐

Väikerühm/väikeklass ☐

Logopeed ☐

Individuaalne õppekava ☐

Eripedagoog ☐

Lihtsustatud õppekava ☐

Tugiisik ☐

Muu: _____

Muu oluline info lapse kohta

Lapsevanema(te) või eestkostja(te) isikuandmed*

Esimene lapsevanem/eestkostja (kohustuslik)

Ees- ja perekonnanimi _____

Kontakttelefon _____

E-posti aadress _____

Teine lapsevanem/eestkostja (valikuline)

Ees- ja perekonnanimi _____

Kontakttelefon _____

E-posti aadress _____

Avaldusele lisatud dokumendid

- ☐ lapse isikut tõendava dokumendi koopia
- ☐ dokumentide esitaja isikut tõendava dokumendi koopia
- ☐ lapse digitaalne dokumendifoto õpilaspileti jaoks
- ☐ tervisetõend (väljastab perearst)
- ☐ ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust
- ☐ direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistus või õpinguraamat jooksva õppeaasta kohta
- ☐ hinnetelett jooksva õppeveerandi hinnetega (*kui õpilane arvatakse koolist välja õppeveerandi kestel*)

- ☐ Olen teadlik, et Tallinna Põhjatähe Põhikool loob minu lapsele õppeotstarbeks e-posti aadressi.

Kinnitan ülaltoodud andmete õigsust:

.....
/kuupäev/

.....
/allkiri/

* Isikuandmed on vajalikud õpilaste registreerimiseks ja andmete kontrollimiseks Eesti Hariduse Infosüsteemis (EHIS), kool kasutab isikuandmeid sihipäraselt ja ei väljasta neid kolmandatele osapooltele.

Isikuandmete töötlemise eest vastutav töötleja on Tallinna Põhjatähe Põhikool, isikul on õigus igal ajal nõusolek tagasi võtta. Nõusoleku tagasi võtmiseks tuleb esitada avaldus e-posti aadressil kool@pohjatahe.edu.ee

